



BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPŤRÁVNÝ KRAJ



DOMOV DÔCHODCOV A DOMOV  
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
SUŠANY

# PRAVIDLÁ SPOLUNAŽÍVANIA

## Domova dôchodcov a DSS SUŠANY

© Aktualizované v júli 2023

Schvaľuje: Ing. Miroslav Bičan,  
riaditeľ DD a DSS Sušany

V súlade s článkom V. ods. 5 b). Organizačného poriadku Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb Sušany, schválenom predsedom Banskobystrického samosprávneho kraja dňa 12.4.2018 č. j. 01092/2018/USS14387/2018, riaditeľ domova vydáva tieto Pravidlá spolunažívania.

# PRAVIDLÁ SPOLUNAŽÍVANIA

## Účel pravidiel spolunažívania

Tieto pravidlá spolunažívania v súlade s platnými právnymi predpismi stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb. Upravuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb (ďalej prijímateľov SS), ich rodiny a iných fyzických osôb, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi SS pri zabezpečení poskytovania sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov SS, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite zabezpečenia poskytovania sociálnych služieb.

Pravidlá spolunažívania sú **záväzné** pre všetkých prijímateľov SS v prevádzkach Sušany č. 72 a Hrnčiarske Zalužany č. 281. Takisto sú záväzné aj pre zamestnancov domova a všetkých návštevníkov domova.

## Pojmy a použité skratky

### Pojmy:

**Prijímateľ sociálnej služby** - je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.

### Použité skratky:

**Prijímateľ SS** - Prijímateľ sociálnej služby

**DD** - Domov dôchodcov

**DSS** - Domov sociálnych služieb

**ZpS** - Zariadenie pre seniorov

**VZN** - Všeobecne záväzné nariadenie

**BBSK** - Banskobystrický samosprávny kraj

## Všeobecné ustanovenia

DD a DSS Sušany je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BBSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. DD a DSS Sušany zabezpečuje v rámci predmetu svojej činnosti úlohy:

**a/ zariadenie pre seniorov** občanom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov, pričom sa

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,

-zabezpečuje záujmová činnosť,

-utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

**b/ domov sociálnych služieb** občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V. prílohy č. 3, alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci občan a jeho stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3, pričom sa im

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- zabezpečuje pracovná terapia a záujmová činnosť,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

V zariadení pre seniorov (ZpS) a domove sociálnych služieb (DSS) sa služby poskytujú pobytovou formou celoročne, pričom pri nástupe sa uzatvorí Zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

## **Čl. 1**

### **Podmienky prijatia do DD a DSS Sušany**

- 1) Do DD a DSS Sušany sú prijímané fyzické osoby v súlade so zákonom o sociálnych službách a platným VZN BBSK, na základe podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vrátane požadovaných príloh (posudok o odkázanosti na sociálnu službu, rozhodnutie o odkázanosti, doklady preukazujúce výšku majetku žiadateľa).
- 2) Prijímateľ SS uzatvára pri nástupe do DD a DSS Sušany zmluvu o rozsahu a druhu služieb, ktoré mu bude DD a DSS Sušany poskytovať podľa zákona o sociálnych službách, v súlade s VZN BBSK a inými záväznými pokynmi a usmerneniami BBSK. Zmluvne dohodnutý druh a rozsah poskytovaných služieb je podkladom pre stanovenie výšky úhrady PSS.
- 3) Suma úhrady za sociálne služby je vypočítaná z úhrad za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
- 4) Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v zmluve dohodli.
- 5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa SS zrozumiteľný.

### **Druh poskytovanej sociálnej služby**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovné sociálne služby:

v zmysle zákona č. 448/2008, § 38. DD a DSS Sušany poskytuje sociálne služby podľa § 38 zákona o sociálnych službách a to pobytovou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby (bližšie špecifikované vo všeobecných ustanoveniach).

### **Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

1. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

**poskytuje odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu.

**zabezpečuje odborné činnosti:**

- rozvoj pracovných zručností,
- ošetrovateľskú starostlivosť.

**poskytuje obslužné činnosti:**

- ubytovanie,
- stravovanie v rozsahu celodenného stravovania (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

**poskytuje ďalšie činnosti:**

- osobné vybavenie.

**zabezpečuje ďalšie činnosti:**

- záujmovú činnosť.

**utvára podmienky na ďalšie činnosti:**

- úschova cenných vecí.

### Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v DD a DSS Sušany v prevádzkach Sušany č. 72 a Hrnčiarske Zalužany č. 281, v zmluve sa dohodne konkrétna prevádzka, oddelenie a číslo izby.

### Čas a deň začatia poskytovania sociálnych služieb

1. Sociálna služba sa poskytuje **na dobu určitú / neurčitú**.
2. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa: v zmluve sa dohodne presný dátum dňa, od ktorého sa začína sociálna služba poskytovať.

### Čl. 2

#### Úhrada za sociálnu službu

- 6) Prijímateľ SS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom.
- 7) Poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, v súlade so VZN BBSK, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- 8) Po zaplatení úhrady za poskytované sociálne služby musí prijímateľ SS zostať mesačne z jeho príjmu minimálne:
  - pri celoročnej pobytovej forme 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.
- 9) Prijímateľ SS je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu.
- 10) Prijímateľ SS neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie.

**Používanie služobného motorového vozidla** – Prijímateľa SS môžu využívať služobné vozidlo DD a DSS Sušany za účelom rodinnej návštevy, návštevy u lekára, a pod.. Prepravnú službu, ktorá je nad rámec stanovený osobitným predpisom si bude DD a DSS Sušany účtovať od prijímateľa SS vo výške skutočných nákladov v zmysle VZN BBSK, na základe Zmluvy o zabezpečovaní iných činností.

### **Kalkulácia nákladov na prepravnú službu:**

1. Počet ubehnutých kilometrov x sadzba základných náhrad za používanie cestných motorových vozidiel – Zákon č. 260/2004 Z. z. o cestovných náhradách.
  2. Spotreba pohonných hmôt za ubehnuté km x cena PHM v aktuálnom období.
  3. Hodinová mzda + odvody zo mzdy vodiča x počet hodín strávených pri preprave prijímateľa SS.
  4. Amortizácia osobného motorového vozidla vo výške 0,01 % na 24 hodín.
- 11) Úhradu za poskytované sociálne služby platí prijímateľ SS, jeho rodina alebo iná fyzická spôsobom, akým si vyberú, a to:
- v hotovosti, cez pokladňu,
  - poukazovaním dôchodku zo Soc. poisťovne priamo do zariadenia (hromadnou listinou),
  - poštovou poukážkou,
  - prevodom na účet zariadenia.
- 12) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť bude platiť aj iná osoba a to: manžel (manželka) alebo deti, ak sú pri prijatí prítomní, v takomto prípade poskytovateľ uzatvorí Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

### **Čl. 3**

#### **Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života**

- 13) DD a DSS Sušany ako poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa SS k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa SS pre spoločnosť.
- 14) Prijímatelia SS majú možnosť v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do Výboru prijímateľov SS, prispievajú tak k zvyšovaniu úrovne zariadenia.
- 15) Výbor prijímateľov SS je 3-členný. Je volený na 3 roky, na zasadnutí prijímateľov SS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Návrh na jej zloženie predkladá prijímateľ SS riaditeľ domova. Výbor prijímateľov SS zasadá 1 x za štvrt'rok, príp. podľa potreby. Jej rokovania sa môže zúčastniť riaditeľ, vedúca sociálno-zdravotného úseku, sociálna pracovníčka a v prípade potreby je možné prizvať aj iných zamestnancov. Zápis zo zasadania Výboru prijímateľov SS vypracováva sociálny pracovník a je vizualizovaný na nástenke pre prijímateľov vo vstupnej hale, po dobu pokiaľ nebude zverejnený ďalší zápis z Výboru.
- 16) Výbor prijímateľov SS plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým funkciu. Prostredníctvom Výboru prijímateľov SS majú prijímatelia SS možnosť aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života prijímateľov SS, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky, rozhodovať o použití sponzorských finančných prostriedkov.
- 17) Činnosť Výboru prijímateľov SS sleduje a usmerňuje riaditeľ domova a sociálna pracovníčka a podľa potreby jej poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.

- 18) V prípadoch písomnej agendy spojenej s potvrdzovaním vzájomného odsúhlasovania správnosti používania finančných prostriedkov Fondu obyvateľov a sponzorských prostriedkov, je oprávnený predseda Výboru prijímateľov SS.
- 19) Kvôli zabezpečeniu informovanosti prijímateľov SS Výbor prijímateľov SS po dohode s vedením zariadenia spravidla 1-krát za polrok zvoláva stretnutie prijímateľov SS, resp. ich zákonných zástupcov.
- 20) Výbor prijímateľov SS:
- predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky stravovacej komisii vytvorenej v DD a DSS Sušany,
  - odsúhlasuje použitie sponzorských finančných prostriedkov,
  - navrhuje opatrenia slúžiace k zlepšeniu podmienok života prijímateľov SS zariadenia,
  - spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti prijímateľov SS a voľnočasových aktivít,
  - schvaľuje jedálny lístok, ciele, vyhodnotenie cieľov, politiku zariadenia, správu z preskúmania systému ISO 9001, vyhodnotenie spokojnosti prijímateľov SS, vyhodnotenie spokojnosti rodiny a iných fyzických osôb a pod..

#### Čl. 4

##### **Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby**

- Pri príchode nového prijímateľa SS určí vedúca sociálno-zdravotného úseku po dohode s riaditeľom a sociálnou pracovníčkou izbu a lôžko, pričom sa prihliada predovšetkým na zdravotný stav, pohyblivosť, požiadavky prijímateľa SS, ale aj na možnosti zariadenia. V odôvodnených prípadoch môže byť prijímateľ SS premiestnený na inú izbu na návrh lekára, vedúceho sociálno-zdravotného úseku, ale aj na vlastnú žiadosť po vzájomnej dohode a so súhlasom riaditeľa. Pri premiestnení na inú izbu sa prihliada na aktuálne možnosti voľných miest v zariadení.
- Každý prijímateľ SS má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú prijímatelia SS k dispozícii na každom poschodí kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu prijímatelia SS využívať. Taktiež je každá kuchynka vybavená aj elektrickým varičom v majetku zariadenia, ktorý prešiel revíznou kontrolou. V kuchynke je k dispozícii prijímateľom SS aj rýchlovarná kanvica.
- Prijímatelia SS by mali na svojich izbách zachovávať čistotu a mali by šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením izby, v ktorej sú ubytovaní, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užívajú.
- Prijímateľ SS má právo na nenarušenie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup na jeho izbu je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
- Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú prijímatelia SS ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

#### Čl. 5

##### **Osobná hygiena prijímateľov sociálnych služieb**

- 1) Prijímateľ SS sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje jeho zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne hendikepovaným prijímateľom SS zabezpečuje pomoc pri osobnej hygiene spravidla opatrovateľka.
- 2) Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie 1 x za 14 dní, resp. podľa potreby. Prijímatelia SS sa kúpu najmenej raz týždenne, resp. podľa potreby za asistencie opatrovateľky, o čom sa vedie samostatná evidencia na sociálno-zdravotnom úseku.
- 3) Prijímatelia SS majú možnosť využívať služby pracovne. Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne je potrebné, aby boli všetky veci prijímateľov SS riadne označené (pri nástupe číslom označujú opatrovateľky).
- 4) Z finančných prostriedkov zariadenia sa neuhrádzajú platby za kadernícke služby a pedikúru, tieto služby si hradí každý prijímateľ SS z vlastných finančných zdrojov.

## Čl. 6

### Hygiena prostredia, protipožiarne a bezpečnostné opatrenia

- 1) Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) je potrebné dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich skladovanie na izbách, v skrinách, nočných stolíkoch a pod. Prijímatelia SS majú možnosť uložiť si jedlo v chladničkách. Potraviny a jedlo v chladničkách kontrolujú pracovníci zdravotno-sociálneho úseku. Ak je jedlo v chladničke po záruke alebo pokazené, vlastník tohto jedla alebo personál po oboznámení vlastníka jedla toto jedlo bezodkladne zlikviduje.
- 2) Odpadky a nespotrebované zvyšky jedál treba zahodiť do odpadkových košov a nádob na to určených, nesmú sa vyhadzovať z okien a balkónov.
- 3) V celom objekte zariadenia (vrátane balkónov) platí zo zdravotných, bezpečnostných a protipožiarnych dôvodov **zákaz fajčenia** v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov. Fajčiari môžu fajčiť na mieste na to určenom a to na terase, ktorá spája obytnú a administratívnu budovu DD a DSS Sušany.
- 4) Každý prijímateľ SS je pri nástupe do zariadenia poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarnych predpisov.
- 5) Všetky miestnosti zariadenia, zvlášť ubytovacie priestory je potrebné denne vetrať, a to aj v zimnom období.

## Čl. 7

### Osobné veci a úschova cenných vecí v domove

- 1) Osobné veci, ktoré si prijímateľ SS so sebou prinesie, ostávajú jeho majetkom. Pri nástupe do nášho zariadenia pracovníci sociálno-zdravotného úseku (ďalej SZÚ) spíšu zoznam osobných vecí, ktoré si prijímateľ SS so sebou prinesie. Osobná bielizeň prijímateľ SS je označená nažehľovacím štítkom s číslom prijímateľa SS, prípadne trvalou farbou na textil. Každú novo-zakúpenú alebo prinesenú bielizeň je potrebné nahlásiť personálu SZÚ, aby túto bielizeň mohli vhodným spôsobom označiť.

- 2) DD a DSS Sušany v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a VZN BBSK č. 41/2019 **zabezpečí** na požiadanie prijímateľa SS úschovu cenných vecí na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa SS.
- 3) Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si prijímateľ SS ponechá u seba, DD a DSS Sušany nezodpovedá.
- 4) Predmety a cenné veci dané do úschovy sa prijímateľovi SS vydajú kedykoľvek v pracovných dňoch od 07.<sup>00</sup> hod – 15.<sup>00</sup> hod, keď o to požiada. Taktiež sa cenné veci a predmety vydajú prijímateľovi SS pri ukončení poskytovania sociálnej služby. Cenné veci a predmety vydáva sociálna pracovníčka. Prevzatie cenných vecí a finančnej hotovosti v úschove DD a DSS Sušany, prijímateľ potvrdí svojim podpisom za prítomnosti svedka z personálu DD a DSS Sušany. V prípade úmrtia prijímateľa SS sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.
- 5) Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky DD a DSS Sušany voči zomrelému prijímateľovi SS, pokiaľ tieto pohľadávky nie sú uhradené príbuznými.

## **Čl. 8**

### **Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa soc. služby**

- 1) Sociálne služby sa poskytujú v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť pri rešpektovaní individuálnych potrieb, rozmanitosti a základných ľudských práv a slobôd.
- 2) Prijímatelia rešpektujú dobré mravy a zásady občianskeho spolužitia, svojim konaním neobmedzujú a neohrozujú iných prijímateľov a personál pri výkone pracovných povinností. Pri vzájomnej komunikácii sa personál voči prijímateľom, ale aj prijímatelia navzájom nevyjadrujú znevažujúco a pejoratívne (nevyjadrujú sa vulgárne, nenadáávajú si).
- 3) Pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
- 4) Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa SS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa SS, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
- 5) Telesné a netelesné obmedzenia prijímateľa SS musí byť zaznamenané v registri obmedzení v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, obmedzenie prijímateľa SS musí byť evidované prostredníctvom informačného systému sociálnych služieb IS SoS, ktorého správcom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. S obmedzením prijímateľa SS musí byť oboznámená jeho rodina alebo iná fyzická osoba a taktiež dôverník prijímateľa SS v prípade, že prijímateľ SS, využil svoje právo na určenie dôverníka.
- 6) V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb a jeho zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétne časť areálu, či budovy, a pod.. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby (napr.



návrat prijímateľa do domáceho prostredia). Ak je prijímateľ SS odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu sprevádzajúceho zamestnanca.

## Čl. 9

### Ošetrovateľská starostlivosť

- 1) Zabezpečenie poskytovania zdravotných služieb je riešené v súlade § 22 zákona o sociálnych službách v rozsahu **ošetrovateľskej starostlivosti** a prostredníctvom všeobecného lekára. Všeobecný lekár vykonáva návštevy prijímateľov SS na izbách len u imobilných prijímateľov, ostatní prijímatelia prichádzajú podľa potreby do ambulancie. V prípade akútneho stavu je privolaná rýchla záchranná služba alebo lekárska služba prvej pomoci.
- 2) Psychiatrické vyšetrenia zabezpečuje psychiater svojimi ordináciami minimálne 1 x za 6 týždňov, prípadne podľa potreby.
- 3) Lieky predpisuje lekár, prípadne odborný lekár a vydávajú sa pod dohľadom vedúcej SZÚ prijímateľom SS, ktorí sú schopní lieky osobne riadne užívať. Ostatným prijímateľom SS sa vydávajú lieky za osobnej asistencie zdravotníckych pracovníkov podľa ordinácie lekára. Lieky sú uložené v miestnosti na tento účel určenej.
- 4) Hotovostné platby za lieky eviduje sociálny pracovník.

## Čl. 10

### Stravovanie v domove

- 1) Strava sa v domove podáva 5 x denne (pričom desiata a olovrant sú pričlenené k hlavným jedlám t. j. k raňajkám a večeri)
- 2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na dva týždne vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť, kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov SS. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľ domova po dohode s lekárom a výbor prijímateľov SS.
- 3) V domove sa podáva strava:
  - racionálna,
  - diabetická, resp. iná forma diétnej stravy. <sup>1)</sup>
- 4) Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Donášanie jedál na konzumáciu mimo jedálne je zakázané. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom SS, ktorí sa pre chorobu nemôžu prísť do jedálne a pri prevzatí suchej večere.
- 5) Na lôžkovú časť sa strava donáša v termoboxoch na prepravu stravy a strava sa konzumuje priamo na izbách. Ťažko zdravotne postihnutým prijímateľom SS personál zabezpečí pomoc pri konzumácii jedla.

---

<sup>1)</sup> V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia a sledovania odborných lekárov.

- 6) V termoboxoch na prepravu stravy je dovážaná strava do prevádzky Hrnčiarske Zalužany. Termoboxy prijímateľom rozdá službukonajúci personál a sa strava konzumuje v jedálni prevádzky. Tieto procesy podrobne rieši Prevádzkový poriadok výdajne jedál Hrnčiarske Zalužany.
- 7) Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia, ktorá je uložená u vedúcej pracovnej zmeny. Zápisy do knihy majú právo zapisovať aj členovia stravovacej komisie, za prítomnosti vedúcej stravovacej prevádzky resp. inej osoby z vedenia domova.<sup>1)</sup>
- 8) Prípadné návrhy, pripomienky, sťažnosti týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu prijímatelia SS podať stravovacej komisii, vedúcej stravovacej prevádzky, prostredníctvom výboru prijímateľov SS, resp. riaditeľovi zariadenia.

## Čl. 11

### Vychádzky

- 1) Vychádzky nie sú obmedzené, obmedziť ich môže len lekár, pracovníci hygieny, príp. krízový štáb v mimoriadnych situáciách a to v záujme zdravia prijímateľov SS.
- 2) O vychádzke, vycestovaní do inej obce či mesta prijímateľ SS informuje službukonajúcu opatrovatel'ku, alebo vedúcu SZÚ alebo sociálnu pracovníčku.
- 3) Pri návrate z vychádzky v letných mesiacoch po 19<sup>30</sup> hod, v zimných mesiacoch po 18<sup>00</sup> hod, od kedy sa hlavný vchod zatvára, prijímateľovi SS po zazvonení zvončeka pri vchodových dverách umožní vstup do budovy službukonajúci personál sociálno-zdravotného úseku.

## Čl. 12

### Pobyt prijímateľa sociálnych služieb mimo zariadenia, právo slobodne komunikovať a právo na nerušenie osobného priestoru

- 1) Vychádzky nie sú obmedzené, obmedziť ich môže len lekár, pracovníci hygieny, príp. krízový štáb v mimoriadnych situáciách a to v záujme zdravia prijímateľov SS.
- 2) Každý prijímateľ SS má právo na prerušenie poskytovania sociálnych služieb (pobyt mimo zariadenia) v súlade s VZN BBSK č. 41/2019. Za čas jeho neprítomnosti v zariadení (návšteva príbuzných), ale aj dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba, prijímateľ neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie.
- 3) Prijímateľ SS je povinný oznámiť prerušenie poskytovania sociálnych služieb vopred, najneskôr však deň vopred do 12.<sup>00</sup> hod pred plánovaným prerušením sociálnej pracovníčke alebo službukonajúcemu pracovníkovi na sociálno-zdravotnom úseku, aby mohol byť odhlásený zo stravovania.
- 4) Finančné vyrovnanie za dni prerušeného poskytovania služieb sa zo strany domova realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady.

---

<sup>1)</sup> Prístup do kuchynskej prevádzky, vrátane skladov má len oprávnená osoba.

- 5) Ak došlo u prijímateľa SS k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb bez jeho predchádzajúceho oznámenia, prijímateľ SS platí úhradu aj v čase jeho neprítomnosti, vrátane stravovania. To znamená, že zaplatená úhrada sa prijímateľovi SS nevracia, t. j. hradí všetky úhrady ako by bol v domove prítomný.
- 6) DD a DSS Sušany umožňuje, aby prijímatelia SS mohli slobodne a bez cenzúry využívať dostupné komunikačné prostriedky (telefón, email a internet). Telefón je k dispozícii na vrátnici a internet na 1.poschodí v spoločenskej miestnosti.
- 7) DD a DSS Sušany vytvára podmienky na to, aby prijímatelia SS mohli komunikovať v jazyku, ktorý si sami zvolia a sprostredkuje im potrebnú podporu tak, aby mohli vyjadriť svoje potreby a želania.
- 8) DD s DSS Sušany umožňuje prijímateľom pobytovej SS prijímať návštevy v primeranom čase a rešpektuje ich preferencie pri výbere osôb, s ktorými chcú udržiavať kontakt.
- 9) Prijímatelia SS sa môžu voľne pohybovať v objekte DD a DSS Sušany (mimo priestorov vyhradených výlučne pre personál) tak, aby právo iných osôb na nenarušovanie osobného priestoru nebolo porušené.
- 10) Prijímatelia pobytovej sociálnej služby môžu vzájomne komunikovať a stretávať sa vrátane komunikovania a stretávania sa s osobami opačného pohlavia.

### **Čl. 13**

#### **Návštevy**

- 1) Návštevy majú mať pozitívny účinok a nesmie byť nimi narušený chod a pravidlá spolunažívania domova a rušený pokoj spolubývajúcich prijímateľov.
- 2) O návštevách na izbách lôžkovej časti musí byť informovaný službukonajúci zdravotnícko-opatrovateľský personál.
- 3) Návštevníci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné a zdravotné predpisy platné pre domov.
- 4) Návšteva je povinná zaevidovať sa v Knihe návštev na vrátnici domova.

### **Čl. 14**

#### **Kultúrno - záujmová činnosť**

- 1) Prijímatelia SS majú možnosť zúčastniť sa rôznych kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré DD a DSS Sušany organizuje samostatne alebo v spolupráci s inými zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, prípadne inými miestnymi organizáciami.
- 2) Kultúrno-záujmová činnosť prijímateľov SS sa zabezpečuje v spolupráci s Výborom prijímateľov SS na základe plánu kultúrno-záujmovej činnosti, ktorý je vždy vypracovaný na začiatku kalendárneho roka.
- 3) Domov má svoju knižnicu s možnosťou výpožičiek kníh v čase od 07<sup>00</sup> hod do 15<sup>00</sup> hod v pracovných dňoch.

- 1) Prijímatelia SSS môžu za účelom spoločných stretnutí využívať na každom pochodí spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom.
- 4) Vlastný rozhlasový alebo televízny prijímač môžu používať prijímatelia SS, ak tým nerušia spolubývajúcich a nočný pokoj.
- 5) Prijímatelia SS majú možnosť v rámci záujmovej činnosti spolupodieľať sa na prácach vo vedľajšom hospodárstve Podrobnejšie je táto oblasť zdokumentovaná v interných prevádzkových smerniciach DD a DSS Sušany.
- 6) Prijímatelia SS sa s vedením domova dohodli, že činnosť informátora na vrátnici domova budú zabezpečovať sami prijímatelia SS ako súčasť spoločenských aktivít.

## Čl. 15

### Výplata dôchodkov

- 1) Pokiaľ nemá prijímateľ SS založený osobný bankový účet, dôchodok sa vypláca prijímateľom SS 15. dňa v mesiaci, resp. podľa kalendára výplat dôchodkov určenom Sociálnou poisťovňou Bratislava. V uvedenom termíne sociálna pracovníčka vykoná bezhotovostné inkasovanie úhrad za zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na základe uzatvorených dohôd s prijímateľmi SS. Sociálna pracovníčka zostatok dôchodku vypláca prijímateľom SS v hotovosti.
- 2) Podmienkou na hromadné zasielanie dôchodkov je písomný súhlas prijímateľa SS v doklade, ktorý sa predkladá Sociálnej poisťovni, ústredie Bratislava.
- 3) Prijímatelia SS, ktorí prijímajú dôchodky bezhotovostným spôsobom na svoje bankové účty uzatvárajú dohodu o spôsobe trvalých inkasných príkazov v prospech účtu domova.

## Čl. 16

### Pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti

- 1) DD a DSS Sušany ako poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre prijímateľov SS, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami prijímateľa SS a na to slúži anonymná skrinka, ktorá sa nachádza vo vstupnej hale každej budovy zariadenia.

Každý prijímateľ SS, resp. ich rodina alebo iná fyzická osoba (zákonný zástupca, opatrovník) má právo podať pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti písomnou formou, ústne do záznamu, alebo elektronickou formou na e-mailovú adresu [riaditel@ddadssusany.sk](mailto:riaditel@ddadssusany.sk).

- 2) Pri podaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou. Keď ide o pripomienky drobného charakteru, prijíma riaditeľ opatrenia operatívne, ak ide o pripomienky vážnejšieho charakteru, riaditeľ do 14 dní podá písomné stanovisko.
- 3) Oprávnenie prijímať sťažnosť majú všetci zamestnanci zariadenia DD a DSS Sušany, evidencia je zabezpečená prostredníctvom vedúcich úsekov, ktorými sú riaditeľ, vedúca sociálno-zdravotného

úseku a vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku. Vedúci úsekov odovzdajú riaditeľovi prijatú sťažnosť bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň.

- 4) Na vybavenie sťažností je oprávnený riaditeľ DD a DSS Sušany. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od jej doručenia.
- 5) Prieskum spokojnosti prijímateľov SS a prieskum spokojnosti rodinných príslušníkov alebo iných fyzických osôb je realizovaný 1 x ročne na základe dotazníkov spokojnosti. Na základe zistených nezhôd sú prijaté nápravné opatrenia.

## Čl. 17

### Zodpovednosť prijímateľov sociálnych služieb za spôsobenú škodu

- 1) Prijímatelia SS zodpovedajú za škodu, ktorú vlastnou vinou spôsobili na majetku domova, alebo na majetku iných osôb. Ak ide o veci, ktoré im boli poskytnuté z domova na užívanie, zodpovedajú za riadne nakladanie s nimi.
- 2) Za stratu zverených vecí zodpovedajú v plnej výške. Stratu, alebo poškodenie vecí je nutné, aby prijímatelia SS túto skutočnosť nahlásili vedúcej sociálno-zdravotného úseku, sociálnej pracovníčke alebo riaditeľovi domova.
- 3) Za úmyselné poškodenie inventáru domova zodpovedá prijímateľ SS v plnom rozsahu.
- 4) Náhradu škody prerokuje škodová komisia domova a predloží návrh na riešenie riaditeľovi domova, ktorý po prekonzultovaní problematiky s Výborom prijímateľov SS rozhodne o konečnom riešení vecí.
- 5) Prijímateľ SS je povinný zaplatiť jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo pri nadmernom požití alkoholických nápojov. Pri nadmernom požití alkoholických nápojov je potrebné postupovať podľa VZN BBSK č. 41/2019, ktorý tento postup rieši v § 8.

## Čl. 18

### Porušovanie pravidiel spolunažívania

- 1) Ak riaditeľ domova nedosiahne ústnym dohovorom prijímateľa SS jeho nápravu tak, aby dodržiaval pravidlá spolunažívania, hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie a zásady spolunažívania, **m ô ž e** po využití právnych postupov v takomto prípade **ukončiť pobyt prijímateľa sociálnych služieb** v domove. – v súlade so zákonom číslo 448/2008 Z .z..
- 2) Právny postup riešenia takéhoto problému je v súlade s platnými zákonnými normami a musí byť v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami stanovenými Banskobystrickým samosprávnym krajom.
- 3) Voči prijímateľovi SS za porušovanie pravidiel spolunažívania sa použijú tieto opatrenia:

1.2. písomné napomenutie,

1.3. opätovné písomné napomenutie s výstrahou ukončenia pobytu,

1.4. ukončenie pobytu v zariadení.

## Čl. 19

### Záverečné ustanovenie

- 1) Akékoľvek zmeny Pravidlách spolunažívania môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľa DD a DSS Sušany po predchádzajúcom prerokovaní s Výborom prijímateľov SS.
- 2) Pravidlá spolunažívania sú vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých prijímateľov SS, ich rodinu alebo iné fyzické osoby. Závažné alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnych služieb prijímateľovi SS v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z. z v znení neskorších predpisov.
- 3) Každý prijímateľ SSS sa oboznámi s obsahom Pravidiel spolunažívania, čo preukazne potvrdí svojím podpisom v zmluve o zabezpečení poskytovania sociálnych služieb uzatvorenej v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z v znení neskorších predpisov.
- 4) Pravidlá spolunažívania sú k dispozícii všetkým prijímateľom SS vo vestibule v stojane s internými predpismi, na každom poschodí v spoločenskej miestnosti, v kanceláriách vedúcej sociálno-zdravotného úseku a sociálnej pracovníčky.

Účinnosť od 01.07.2023

Ing. Miroslav Bičan  
riaditeľ DD a DSS Sušany